

전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전 개최

지역내 전통자원에 대한 인식 개선 및 관심 제고, 전후방 산업군의 활성화를 위해 ‘전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전’을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 분들의 많은 신청 바랍니다.

2016. 03.

(재)경북IT융합산업기술원장

공모주제

지역(경상북도) 전통자원을 활용한 신규 제품/서비스 아이디어 발굴

구분	세부주제	제출형식
자유 주제	<ul style="list-style-type: none"> - 지역내 전통자원을 활용한 상품화 아이디어 (지역특산품, 관광지, 유적, 기타 문화컨텐츠 등) - 지역내 전통자원과 연계한 서비스 아이디어 - 전통자원과 IOT(사물인터넷)을 활용한 제품/서비스 	<ul style="list-style-type: none"> · 아이디어 설명서 : 2Page 이내 · 아이디어 전문 : PPT, PDF, AI 형식 - 출력크기 : A3 (297mm×420mm)
지정 주제	<ul style="list-style-type: none"> - 전통 농악 및 국악 관련 산업 활성화 아이템 - 농악/국악과 ICT기술/서비스 융합된 창의 아이디어 - 전통 농악/국악기를 활용한 업사이클링 제품 	

응모대상 / 방법

- 응모 자격 : 제한사항 없음 (개인 혹은 단체 접수 가능)
- 응모 방법 : 우편접수 및 온라인 접수

추진일정

- 공고기간 : 2016. 03. 08.(화) ~ 2016. 03. 15.(화)
※ 주최기관 및 관련기관 홈페이지 공고
- 접수기간 : 2016. 03. 08.(화) ~ 2016. 03. 15.(화)
- 심사 및 시상 : 2016. 04월 중 예정
※ 심사결과는 주최기관 홈페이지에 발표 및 개별 통보

■ 심사기준 및 방법

- 심사방법 (서류심사 평가)
 - 1차 심사는 기술원 내부에서 심사하여 수상작수 대비 최소 3배수 이상으로 선정
 - 2차 심사는 5인 이상의 내/외부 전문가로 구성된 심사위원회에서 최종 수상작 결정
- 심사기준

심사항목	심사내용	배점
주제연관성	공모전에 제시한 주제와의 연관성 아이디어 참가분야의 적합성 및 필요성	20
창의성, 독창성	아이디어 내용의 창의성 및 독창성 전통자원 활성화를 위한 융복합 아이템	30
아이디어의 구체성	사업의 이해도 및 기획력 아이디어의 목표 및 세부내용의 충실성	20
시장성, 사업성	제시한 아이디어의 실현가능성 및 타당성 관련 산업 활성화 및 시장 진입 가능성	30
가 점	지정주제 공모 작품	+5
	A3 출력물 제출 작품 (파일 또는 인쇄물)	+5

■ 시상내역 및 지원사항

- 시상내역

구분	작품수	시상내용	
		상장	상금
대 상	1팀	경북IT융합산업기술원장	2,000천원
최우수상	1팀	경북IT융합산업기술원장	1,000천원
우수상	1팀	경북IT융합산업기술원장	500천원
입 선	5팀		100천원

- 추가 지원사항
 - 제시한 아이디어에 대한 구체적인 성과물의 시제품이나 모형 제작지원
 - 제작된 제품의 (자체) 전시 지원

■ 제출서류

① 참가신청서 1부

- 소정 양식에 따라 참가신청서(서식 1)
- 응모자 인적사항 및 서명/날인을 포함한 스캔파일 (pdf)

② 아이디어 설명서 1부

- 소정양식에 따라 아이디어 설명서 (서식 2)
- 아이디어의 의도, 컨셉, 주요 내용 등

③ 디자인 설계도면 또는 아이디어 구성 이미지

- 아이디어 및 디자인에 대한 이미지 원본파일 및 출력물(A3) 1부
- 제출가능 형식 : PDF, AI, PPT
- 제출가능 크기 : A3 (297mm × 420mm)

※ 제출 서류의 용량제한 : 첨부를 포함하여 메일 용량 30 MB 이하

④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서식 3)

■ 온라인 접수

- 접수처 : <http://www.ooooo.oo.kr> (공지사항 > 온라인접수)
- 문 의 : (주)용역기업 흥길동 연구원
(T.053-000-0000, E-mail. abcdef@naver.com)

■ 우편 접수

- 접수처 : 경북 경산시 진량읍 신제리 557번지 2층 209호
(재)경북IT융합산업기술원 전략산업육성팀
- 문 의 : 권아량 연구원
(T.053-245-5073, E-mail. gitchbiz@naver.com)

■ 유의사항

- 심사를 위하여 제출한 모든 서류는 반환하지 않음
- 모든 참가한 작품의 저작권은 응모자에게 있으며, 주최기관이 응모자와 협의하여 응모작을 활용할 수 있음
- 실격 처리
 - 저작권법에 의거 보호되는 다른 작품을 모방하거나 표절한 경우
 - 국내외 공모전 수상 작품
- 당선 취소
 - 당선작 결정 후에라도 위의 '실격 처리' 규정에 해당되는 것으로 판명될 경우 당선결정을 취소할 수 있으며, 이 경우 당선자는 취소를 통보 받은 즉시 당선 시상금을 반환하여야 함
 - 참가작품은 특허법, 실용신안법, 디자인보호법, 상표법, 저작권법 등 관련 법률을 준수한 것을 전제로 하며 분쟁발생시 책임은 참가자에 있음

「전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전」 아이디어 설명서

아이디어명

아이디어
제안 배경

-
-

※ 11point, 개조식 기술 (도면 및 그림 적극 사용)
아이디어의 소개, 발상 배경, 목적 및 필요성 등

아이디어
구체적인
내용

-
-

	<p>※ 11point, 개조식 기술 아이디어의 구체적인 내용, 주요 기능 및 특징, 실제 구현되었을 때의 이미지 또는 샘플 등</p>
<p>아이디어 기대효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ <p>※ 11point, 개조식 기술 해당 아이디어의 시장성 및 기대효과</p>
<p>기타 추가사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 풀뿌리기업육성사업 및 전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전과 관련하여 (재)경북 IT융합산업기술원이 신청인력 정보를 수집 및 이용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 (재)경북IT융합산업기술원에 제공하는데 동의합니다.

<개인정보 수집 및 이용 관련 주요 고지사항>

○ 수집·이용의 목적

- 풀뿌리기업육성사업 및 전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전 참여와 관련하여 개인식별, 공지사항의 전달, 선정·평가 및 기타 사후관리

○ 수집하는 개인정보의 항목

- 인력정보

이름, 성별, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 주소, 소속 등 동 사업의 참여·사후관리를 위한 개인정보

○ 보유 및 이용기간

- 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때(협약만료일)까지 보유·이용됩니다.

정보 주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 동 사업에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

- 귀회가 위 목적으로 본인의 개인정보 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

(동의함)

동의하지 않음)

고유식별번호 수집 동의여부

- 귀회가 위 목적으로 다음과 같이 본인의 고유식별정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

(동의함)

동의하지 않음)

2016년 월 일

신청자 :

(인)

(재)경북IT융합산업기술원장 귀하

소액수의 용역(행사대행)계약 견적제출 안내공고

다음과 같이 용역을 시행하고자 하오니 용역계약을 원하는 업체는 아래 사항과 '지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준'의 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 전자입찰 이용자 약관, 계약특수조건, 청렴계약특수조건, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지하신 후 이에 따라 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 견적에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 풀뿌리기업육성사업 전통자원상품화 아이디어(디자인) 공모전 대행
- 나. 용역내용 : 공모전 홍보, 접수, 심사 및 전시회 등 절차에 따른 전반적인 사항
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 2016년 05월 02일(화)까지
- 라. 기초금액 : 금14,000,000원(부가가치세 포함, 시상금 포함, 심사비 포함)

2. 계약방법

- 가. 수의(총액)소액수의, 전자계약, 지역제한
- 나. 청렴계약제 시행, 공동도급 불허
 - * 입찰(견적 제출)에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴계약 이행서약을 첨부 파일로 송신하여야 합니다.

3. 전자견적서 접수 및 마감

- 가. 전자입찰서 접수 개시일자 : 2016년 03월 08일 12:00~
- 나. 전자입찰서 접수 마감일자 : 2016년 03월 15일 12:00

4. 개찰일시 및 장소 : 2016년 03월 16일 12:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)

5. 참가자격 : 아래 각 항의 자격을 모두 갖춘 자

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고 있는 사업장
- 나. "지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(안전행정부예규 제34호, 2013.11.20.) 제5장 수의계약 운영요령"에 의한 결격사유가 없어야 합니다.
 - * 조달청의 입찰참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 마감일 전일까지 등록을 하셔야 합니다. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용문의 : 1588-0800

6. 낙찰자 결정방법 : 제한적 최저가(낙찰하한율)

- 가. 본 견적제출은 예정가격 이하로서 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(안전행정부 예규 제34호, 2013.11.20.) 제5장 수의계약 운영요령”에 따라서 예정가격의 90%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 예정가격은 기초금액의 ± 3% 범위 내에서 작성된 복수예비가격 15개 중 전자입찰자가 선택한 번호 중 가장 많이 추천된 번호순으로 4개를 선정하여 산술한 평균 가격으로 결정됩니다.

7. 입찰(견적) 무효 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제42조에 해당하는 경우에는 입찰(견적) 무효로 합니다.

8. 기타사항

- 가. 본 견적제출의 안내문, 기초금액 및 개찰결과는 나라장터 시스템의 ‘입찰정보-용역 - 기초금액(공고현황-공고번호입력-검색-입찰공고상세조회하단)과 개찰결과’ 또는 대구광역시교육청 홈페이지 ‘알림광장-입찰정보’에 게재됩니다.
- 나. 기타 보충정보 제공처
- 입찰안내 및 계약에 관한 사항 : 우리원 경영지원실 (☎053-245-5005)
 - 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 조달청콜센터 1588-0800
 - 용역내용에 관한 사항 : 우리원 전략산업육성팀 (☎053-245-5072)
- 다. 입찰에 참여하는 자는 반드시 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보와 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 라. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방계약법시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.
- 마. 청렴계약이행준수 : 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지 (<http://www.pps.go.kr>) 또는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에서 알아 볼 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2016년 03월 08일

(재)경북IT융합산업기술원 경리관

관련공고 : (재)경북IT융합산업기술원 공고 제2016-00호

「풀뿌리기업육성사업」 전통자원 상품화 아이디어 공모전
운영대행 용역 과업지시서

2016. 03

목 차

I . 행사 개요	1
II . 과업 개요	2
III . 과업 내용	3
IV . 과업수행에 따른 일반사항	8

I 행사 개요

□ 행사명 : 전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전

□ 행사목적

- 창의적인 아이디어를 발굴을 통해 전통자원에 대한 산업화 모델 발굴 (지역 특산품, 관광지, 유적, 유/무형 문화제 등)
- 전통자원에 대한 사업화 유도 및 ICT융합 창의제품 개발

□ 행사 세부내용

- 주제 : 자유주제 및 지정주제로 분리 운영

구분	세부주제
자유주제	<ul style="list-style-type: none"> - 지역내 전통자원을 활용한 상품화 아이디어 (지역특산품, 관광지, 유적, 기타 문화컨텐츠 등) - 지역내 전통자원과 연계한 서비스 아이디어 - 전통자원과 IOT(사물인터넷)을 활용한 제품/서비스
지정주제	<ul style="list-style-type: none"> - 전통 농악 및 국악 관련 산업 활성화 아이템 - 농악/국악과 ICT기술/서비스 융합된 창의 아이디어 - 전통 농악/국악기를 활용한 업사이클링 제품

- 참가자격 : 제한 없음 (개인 및 단체, 팀 지원 가능)
- 참가방법 : 참가신청서와 아이디어설명서를 작성하여 공모전 접수 페이지에 작성 파일 업로드
- 공모일정(안)



※ 세부 일정에 대한 것은 계약후 별도 협의. 5월 말까지 종료 원칙

□ 시상규모

- 총 4개부문, 8개팀 (총 상금 400만원)

구분	작품수	시상내용	
		상장	상금
대상	1팀	경상북도청	2,000천원
최우수상	1팀	김천시청	1,000천원
우수상	1팀	경북IT융합산업기술원장	500천원
입선	5팀		100천원

II

과업 개요

1. 과업명 : 「전통자원 상품화 아이디어(디자인) 공모전」 운영대행 용역

2. 과업 목적

- 본 행사는 전통자원 상품에 대한 창의적이고 우수한 아이디어 발굴을 통해 지역산업 활성화 및 전통자원에 대한 인지도 제고를 위한 행사임.
- 외부 전문 업체의 용역을 통해 계획된 일정내에 성공적인 행사를 진행하기 위해 본 용역을 수행하고자 함.

3. 주요 과업내용

- 공모전 기획 및 운영 전반
 - 온/오프라인 매체활용 홍보
- 온라인 접수
- 예비심사 지원 및 본심사 수행
- 전시회 개최
- 시상식 개최
- 결과보고 및 사후관리
 - ※ 기타 행사관련 제바사항 총괄
 - ※ 세부 진행사항은 반드시 발주처와의 사전협의를 통해여 진행하도록 함

4. 과업 수행기간 :

- 착수일로부터 ~ 2개월 이내
 - ※ 과업 기간은 협의에 의해 변경 가능

Ⅲ

과업 내용

1. 과업내용

항 목	과 업 내 용
<p>기획 및 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성공적 개최 및 운영을 위한 세부 추진계획 수립 ◦ 공모작(사업계획서 등) 접수 및 관리 ◦ 심사 등 공모전 일정 전반에 대한 효율적인 운영 ◦ 공모전의 원활한 추진을 위한 통합 사무국 운영
<p>접 수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 온라인 접수 페이지 운영
<p>예비 심사 (기술원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 접수 리스트 작성 (고유번호, 제출자, 주제, 지역 등의 리스트업 제공) ◦ 접수자별 파일/폴더 정리 후 제출 ◦ 본 심사 선정의 3배수 이내 작품 선정
<p>본 심사 (전문가심사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 심사장 섭외 및 세팅 ◦ 심사위원 구성, 심사자료(사업계획서, 발표자료 등) 정리 ◦ 예비심사 과제에 대한 본심사 진행 (시상자 선정) ◦ 심사진행 및 결과취합 보고
<p>전시회 / 시상식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시회 및 시상식 진행관련 제반사항 준비 ◦ 시상금 제공 ◦ 시상 작품별 판넬 제작 및 전시 (전용공간 제공) ◦ 수상작 온라인 게시
<p>사후관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공모전 결과 보고서 작성 및 정산 ◦ 사업화 전략 제시 (시장진출을 위한 컨설팅 지원)

※ 행사 운영 및 프로그램의 세부내용은 경북IT융합산업기술원과 대행사가 상호 협의 후 일부 조정 가능함.

2. 세부 과업내용

가. 기획 및 운영

- 성공적 개최 및 운영을 위한 세부 추진계획 수립
- 공모작 접수 및 관리, 심사 등 공모전 일정 전반에 대한 효율적인 운영
- 공모전의 원활한 추진을 위한 통합 사무국 운영
- 공모전 사무국 및 용역 진행에 필요한 인력 운영

나. 접수

- 온라인 접수 페이지 운영
- 공모전 출품자에 안내 메시지 등 전송
- 접수자료 취합 및 예비심사를 위한 데이터 정리
- 관련 문의 대응

다. 본 심사

- 심사장 및 심사위원 섭외
- 심사자료 정리, 평가표 정리
- 최종 심사 등 행사 진행 및 심사료 지급

라. 전시회 개최

- 전시회 행사장 및 다과제공
 - 수상작별 전시공간 및 안내패널 구성
- 수상작 온라인 게시 및 홍보기사 게재

마. 공모전 사후관리

- 공모전 결과보고서 작성 및 정산
- 사후 활용전략 제시

바. 성과물 작성 부수 및 제출

성과물	시 기	비 고
1.作品集 1부	종료시까지	접수 작품(파일) 모음 (CD 1EA)
2. 결과보고서 1부	종료시까지	진행 결과 보고 문서 (15p 이내 한글문서)
3. 정산보고서 1부	종료시까지	정산 결과 보고 문서 (10p 이내 한글문서)

사. 기타사항

- 운영 진행시 소요되는 물품 등의 비용은 계약상대자 측에서 전액 부담함
- 운영 진행시 과업지침에 명기되지 않은 사항 발생시, 경북IT융합산업기술원과 협의해야 함
- 과업지침에 누락된 사항일지라도, 동 과업의 성격상 당연히 포함되어야 할 사항은 운영업체의 부담으로 함

IV | 과업수행에 따른 일반사항

1. 일반사항

- 계약당사자(이하 '과업수행자')는 본 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 충실히 수행해야 하며, 과업수행과 관련, 별도 경북IT융합산업기술원(이하 '발주처')의 지시에 성실히 응해야 한다.
- 과업수행자는 발주처의 관련계획을 검토하여 관련내용을 분석, 수렴하고 협의 등을 거쳐 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 계약체결 후 7일 이내에 착수하여야 한다. 과업착수와 동시에 동 업무에 관계하는 직원 및 전문가의 이력(소속, 직·성명, 소지자격, 담당업무)과 총괄책임자를 명시한 착수계, 사용인감계 등 필요한 서류를 발주처에 제출하여야 하며, 발주처는 그 업무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당직원의 교체를 요구할 수 있고 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 제안 견적서의 사업비는 제세(부가세 등), 대행수수료(기획료 포함), 시상금, 심사료, 임차료, 홍보비 등을 모두 포함하여 작성해야 한다.

2. 과업의 변경

- 과업수행자는 과업 내용을 변경하고자 할 경우 발주처의 승인을 받아 계획을 변경할 수 있다.
- 과업의 수행 중 과업내용의 변경이 불가피하여 과업을 변경하고자 할 때에는 발주처와 사전 합의한 후 예산의 범위 내에서 변경할 수 있다.

3. 용어의 해석

- 과업지시서상의 문구, 용어의 해석과 범위에 대하여 발주처와 의견을 달리할 경우 협의하여 처리하고, 협의가 성립되지 않을 경우 관련 법령의 규정에 따른다.

4. 성과물의 소유 및 보안유지

□ 권리귀속

- 가. 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료에 대하여는 발주처의 소유로 하고, 발주처의 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 외에 사용할 수 없으며, 완료시 제출해야 한다.
- 나. 본 용역과 관련한 저작권(저작권법에 명시한 저작권의 제반권리 일체)은 용역이 완료된 날로부터 발주처의 소유가 된다.
- 다. 과업수행자는 향후 저작권에 대한 권리를 주장할 수 없음을 원칙으로 하여 과업수행자는 본 용역과 관련하여 저작권, 사용권, 소유권, 특허권 등 제반권리에 대하여 과업수행 중이거나, 완료 후에 분쟁이 발생 시 일체의 책임을 진다.

□ 보안대책

- 가. 과업수행자는 착수계와 함께 전 참여자의 보안각서를 대표자의 책임 하에 작성, 제출하고 보안대책을 수립하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 용역수행 전후를 막론하고 본 용역과 관련, 업무상 취득한 제반사실에 대하여는 발주처의 승인 없이 과업수행자가 소유하거나, 복사, 공표하거나 누설하여서는 안 된다.
- 다. 본 과업수행 종사자의 신상변동이 있을 시는 인수인계를 철저히 하여 자료의 외부유출을 방지하여야 한다.
- 라. 기타 과업수행 시 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 진다.

5. 국내 관련업체 정보수집 및 활용

- 본 과업수행 시 국내 관련업체 접촉을 위해 정보를 수집하고 활용할 수 있으나, 모든 내용에 대해서는 과업수행자가 책임을 지고 수행한다.

6. 참여인력의 운영

- 수급자의 부득이한 사유가 있어 참여 인력을 교체하고자 할 때에는 발주처의 사전승인을 받아 동등 또는 그 이상의 능력을 가진 자를 배치하여야한다.
- 과업수행자는 본 용역을 수행함에 있어 협력업체를 활용할 수 있으며, 이 경우 반드시 발주처에게 승인을 받아야 한다. 단 이 경우 계약상의 모든 책임은 과업수행자가 된다.
- 발주처는 참여요원이 용역 수행 상 부적당하다고 판단하거나, 자격미달인 경우 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

7. 위반행위에 대한 조치

- 과업수행 중 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 과업수행 상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.

가. 제반 지시사항을 기한 내에 이행치 않을 때

나. 특별한 사유 없이 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나, 현저하게 공정이 미달될 때

다. 과업을 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때

8. 과업수행에 대한 의무 이행

- 과업수행자는 사업완료 후 최종 행정절차가 완료될 때까지 동 업무와 관련된 사항에 대하여 재검토, 보완 등이 필요할 때에는 과업수행자로서의 의무를 다하여야 한다.

10. 계약의 해지

- 발주처는 다음사항에 대하여 계약을 해지 할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 어떠한 보상도 받을 수 없다.

- 가. 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 용역수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 나. 과업지시서에 명기된 계약 사항을 위반하였을 경우
- 다. 과업수행자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우

11. 과업수행 성과보고

- 최종보고
 - 과업수행자는 사업이 종료된 후 15일 이내에 최종 결과보고서 (사진, CD첨부)를 '발주처'에게 서면으로 제출하여야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 기한을 변경할 수 있다.
- 과업수행자는 사용내역 및 증빙서류를 첨부하여 정산하여야 하고 증빙서류는 세금계산서, 신용카드 매출전표, 은행입금확인증(무통장 입금)으로 하고 특별한 사유가 없는 한 금전등록기 영수증, 간이영수증 등은 인정하지 아니한다.

12. 용역의 하자책임

- 과업수행자는 본 과업을 수행하면서 업무상의 과실로 인해 발주처에 상당한 피해를 초래하였을 경우 과업중이거나, 계약 기간 만료에도 불구하고 이에 대한 모든 책임을 진다.

13. 지도·감독

- 발주처는 행사와 관련하여 과업수행자의 업무를 지도·감독한다.
- 발주처는 필요한 경우에 행사와 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 과업수행자의 업무 처리 또는 관련서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 과업수행자는 이에 따라야 한다.
- 사업과 관련하여 발주처가 자료, 회의참석, 보고 등을 과업수행자에게 요청할 경우 또는 사업추진 사항에 대하여 현장방문 등을 통하여 확인하고자 할 경우 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 발주처는 행사와 관련한 과업수행자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

13. 기타

- 과업을 수행함에 있어 관련법규와 의거 합리적으로 처리해야 하며, 과업지시서에 의문사항이 있을 때에는 발주처와 충분한 사전 협의를 거쳐 이견해소에 최대한 노력해야 한다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 결정한다.