

**[재)경산이노베이션아카데미  
2025년 제1차 직원 채용 공고 (일반직)**

(재)경산이노베이션아카데미에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 유능한 인재 여러분들의 많은 응모 바랍니다.

2025년 9월 19일

(재)경산이노베이션아카데미 학장

**1. 채용 분야**

고용 형태	근무부서	분야	직무	인원	직책	경력	계약 기간
일반직	경영기획팀	A-1	- 사업 기획 및 운영, 성과관리 - 신규 사업 발굴 및 중장기 전략 수립 - 이사회 운영 및 법인 운영 지원	1명	팀원	무관	2년
	교육운영팀	A-2	- 42경산 IT 시스템 및 교육 인프라 관리 - 42경산 프로그램 운영 지원 - 교육생 학습 지원 및 성과 관리	1명	팀원	무관	2년
	AI글로벌 인재양성 TF팀	A-3	- 글로벌 파트너십 및 해외 교육프로그램 운영 - AI 특화 교육 프로그램 설계 및 운영 - 교육생 성장 지원 프로그램 운영	1명	팀원	무관	2년
<b>합 계</b>				<b>3명</b>			

※ 지원분야는 1개 분야만 선택 가능

※ 각 채용 분야별로 적합한 인원이 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

## 2. 지원 자격 및 우대조건

### ○ 공통 지원 자격

구분	세부내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시연령 및 학력 제한 없음 ※ 재단 규정에 따라 정년(만60세) 도달한 자는 지원 불가</li> <li>• 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>• 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자</li> <li>• '병역법' 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자</li> <li>• 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 의한 비위면직자 등의 취업제한을 적용받지 않는 자</li> <li>• 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년 이내에 채용이 취소된 이력이 없는 자</li> <li>• 남성의 경우 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자</li> <li>• 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>• 임용예정일부터 근무가 가능한 자</li> </ul>

### ○ 공통 우대조건

구분	세부내용	
공통우대조건	가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 나. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 다. 관련 직무 및 공공사업 유경험자 라. 영어, 프랑스어 회화 가능자 또는 국제협력 업무 경험자 ※ 가항은 서류/면접 전형별 만점의 5%~10% 가점 부여(법률안에 따름) 나항은 서류/면접 전형별 만점의 3% 가점 부여	
공인어학시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEIC(800 이상), NEW TEPS (350 이상), TOEFL(JBT 91 이상)</li> <li>• DELF-DALF (C1등급, C2등급) 점수 소지자</li> <li>※ 접수마감일 기준 3년 이내 성적에 한하여 인정</li> </ul>	서류전형 3% 가산

### ○ 분야별 우대사항

구분	직책	우대사항
A-1	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 또는 비영리기관 프로젝트 기획 및 운영 경험</li> <li>- 신규사업 기획 경험 및 중장기 사업전략 수립 경험자</li> <li>- 이사회/위원회 운영 지원 경험</li> </ul>
A-2	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT 시스템(네트워크/서버/클라우드 포함) 운영·관리 가능자</li> <li>- Ecole 42 본교육과정 경험자</li> <li>- 데이터 분석 및 SW 개발 역량 보유자 (Python, JavaScript 등 활용)</li> <li>- Unix/Linux 계열 시스템에 대한 높은 이해도 보유자</li> </ul>
A-3	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 교육 프로그램 기획 및 운영 경험</li> <li>- 영어 회화 가능자</li> <li>- AI 관련 전문지식 보유 및 교육 프로그램 설계·운영 경험</li> <li>- 사업 기획·운영 관련 경험</li> <li>- 보고서 및 기획서 작성 기술 보유자</li> </ul>

### 3. 근로조건

구 분	세 부 내 용
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반적인 2년간 계약직으로 채용하며, 직무중단, 사업종료, 업무의 이관이 발생하는 경우 근로관계를 종료할 수 있음</li> <li>• 계약기간 2년 후 인사 규정에 따라 심사평가에 따른 재계약(1년 단위) 결정</li> </ul>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)</li> </ul>
근 무 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경상북도 대구대로 201 (재)경산이노베이션아카데미 (대구대학교 내 위치)</li> </ul>
보 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재단의 인사/보수규정에 따라 일반계약직은 연봉 37,000천원(4년제 대졸 초임)에 경력에 따라 최종 산정(성과급 별도)</li> </ul>

### 4. 전형방법 및 일정

#### ○ 전형방법

전형단계	방법	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자격 결격사유 여부, 직무 적합성, 직무 수행 전문성, 직무수행계획 적정성, 자기소개서 적정성 등 서면 평가</li> <li>• 심사위원 심사 평균점수 및 가점 합산하여 순위 정렬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용인원 3배수 이내 선발</li> <li>• 70점 이상 고득점자 순</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자를 대상으로 직무관련, 의사소통, 문제해결, 자기개발, 대인관계능력, 성장비전 등 평가</li> <li>• 심사위원 심사 평균점수 및 가점 합산하여 순위 정렬</li> <li>※ A-3 분야는 영어회화능력 평가를 위한 영어 회화 면접 예정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용인원 2배수 이내 선발 (예비합격자 1배수 포함)</li> <li>• 70점 이상 고득점자순</li> </ul>
적부판정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 합격자 중 1배수를 대상으로 지원서와 제출서류 검증 및 결격사유 조회</li> <li>• 기재내용 허위, 신체검사 불합격, 결격사유 발견되는 경우 임용하지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용인원 1배수 이내 선발</li> </ul>

※ 서류전형 단계의 합산 점수가 동점인 경우 전원 합격

※ 면접전형 단계의 합산 점수가 동점인 경우 평가위원회에서 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 성적 순으로 최종 우선순위 결정

※ 면접전형 합격자 2배수 중 고득점자순 1배수는 적부판정 대상자이며 하위 1배수는 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발견 등으로 인한 합격인원 미달에 따른 충원을 위한 예비합격자임

○ 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	2025. 9. 19.(금) ~ 2025. 10. 2.(목) 18:00	
1차 서류전형	2025. 10. 13.(월) 예정	
2차 면접전형	2025. 10. 17.(금) 예정	
적부판정 등	2025. 10. 4주차 예정	
채 용	2025. 11. 3.(월) 임용 예정	

※ 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 접수결과 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 연장공고를 할 수 있음

※ 각 전형별 결과는 채용홈페이지 및 이메일 안내 예정

### 5. 지원서 접수방법 및 기간

구 분	세 부 내 용
접수기간	• 2025. 9. 19.(금) ~ 2025. 10. 2.(목) 18:00까지 (총 14일 동안)
접수방법	• 온라인 접수: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보제공동의서 • 홈페이지: 경산이노베이션아카데미 채용홈페이지 ( <a href="https://recruit.incruit.com/42gyeongsan">https://recruit.incruit.com/42gyeongsan</a> )
문의처	• 채용홈페이지 - [질문하기] 메뉴 이용 / ☎ 053-851-0182

※ 해당 접수 방법을 통하지 않은 지원서는 접수하지 않음

### 6. 제출서류 ※ 제출서류는 사본제출(스캔파일)

구 분	제 출 서 류	제출시기
공통 서류	• 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 - 직무와 관련된 교육, 훈련, 자격, 경험 중심으로 구성하여 작성	응시원서 제출 시
해당자	• 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류	면접전형 대상자
	• 최종학교 졸업(예정)증명서	
	• 경력(재직)증명서 - 경력사항이 있는 경우 해당기관의 직인이 날인되어 있는 서류 제출	
	• 자격증명서 - 자격증 기재사항이 있는 경우 제출	
	• 건강보험 자격득실 확인서 - 경력사항을 기재한 경우( <a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a> )에서 증명서 발급	적부판정 대상자
	• 주민등록 초본 1부(병역 확인을 위해 필요하므로 여성은 제출 불필요)	
	• 신체검사서(채용 건강검진 대체 통보서)	
• 결격사유 미해당 확인서, 서약서(재단 소정 양식)	계약 시	

## 7. 기타 사항

- 가. 채용 분야 간 중복접수는 불가능합니다. (모집 분야 1개만 접수 가능)
- 나. 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 채용관련 구비서류(각 증명서, 자격증 등)는 요청 시 제출하며, 최종합격자 발표 후라도 지원서의 기재 내용과 다를 경우, 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 마. 팀원의 최종합격자는 3개월 이내의 수습 기간이 부여되고 수습 기간 중 근무 수행 또는 성적이 불량할 경우 직권 면직될 수 있습니다.
- 바. 전형일정 및 내용은 재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 지원서 상의 이메일 등으로 안내합니다.
- 사. 해당 분야 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 합격 후 1개월 이내 부터 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격취소(임용결격), 임용 포기, 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접전형 통과 예비합격자 순번 순으로 당사자 동의를 거쳐 추가 합격자로 선정하여 임용할 수 있습니다.

2025. 9. 19.

글로벌 AI시대를 이끌어 나갈 소프트웨어 인재, 당신을 기다립니다.

**(재)경산이노베이션아카데미 확장**