

직무설명서 ①

채용분야	연구직 선임급	주요업무	연구개발
일반요건	연령 : 무관	교육요건	<ul style="list-style-type: none"> · 박사학위 취득자 · 석사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 근무 경력자 · 학사학위 취득 후 해당 분야 5년 이상 근무 경력자
	성별 : 무관		전공 : 컴퓨터, SW, 정보통신, 전기 전자 등 IT 관련 전공
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 연구개발 : 지역특화 산업 분야, 정부/지역사업 연구개발 · 연구개발 : IT/SW 분야(초거대 인공지능 등) 및 융합기술 연구개발 · 장비 지원 : 클라우드 인프라 장비 설계/관리, 구축 지원, 기술지원 		
능력단위	· IT/SW 분야 심화 연구개발 수행 능력		
필요지식	· 기술 융합산업 관련 분야 전문지식		
필요기술	· IT/SW 분야 융합 적용 기술		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 선행연구개발에 적극적이고 도전적인 의지 · 미래산업 육성에 대한 자신감 · 주인의식 및 책임감 있는 태도 · 객관적이고 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	· 정보능력, 수리능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등		
기타	· 정부 과제 경험자 우대		

직무설명서 ②

채용분야	기능직 기사급	주요업무	<ul style="list-style-type: none"> · 연구행정지원 · 기업지원업무 지원
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 : 고등학교 이상 졸업자로서 해당 분야 자격증 소지 및 총 경력 2년 이상인 자
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 연구행정지원 : 연구비 관리 및 집행 등 · 기업지원 : 기업지원 실적 및 성과조사, 각종 행사지원 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 연구비 관리 및 집행 등의 연구행정지원 능력 · 기업지원 및 성과조사, 각종 행사 보조 업무의 기업지원 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 행정 직무에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터 활용 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 · 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 · 주인의식 및 책임감 있는 태도 · 자료의 객관성을 유지하려는 자세 · 직원들과 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> · 문서작성, OA 분야 등 자격증 1개 이상 보유자 (필수) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 정보능력, 수리능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 정부 과제 경험자 우대 		

직무설명서 ③

채용분야	일반직 선임급	주요업무	· 재무/회계/세무/예산 업무 · 기타 경영지원 업무
일반요건	연령 : 무관	자격요건	학력 : 학사 이상 학위취득 후 해당 분야 5년 이상 근무 경력자 ※ 해당 분야 : 재무, 회계, 세무, 예산 분야
	성별 : 무관		전공 무관 ※ 경영, 회계, 세무 관련 전공 우대
직무 수행내용	· 재무, 회계, 세무, 예산 업무 · 기타 경영지원(인사, 총무) 업무		
능력단위	· 재무, 회계, 세무, 예산 업무 - 회계프로그램 사용 - 원천세, 부가세 신고 등 각종 세무 신고 - 회계 및 예산 결산 · 기타 경영지원 업무 지원 - 인사, 총무 관련 업무 지식 보유		
필요지식	· 재무, 회계, 구매 관련 관계 법령 지식 보유		
필요기술	· 재무, 회계, 세무, 구매 업무 실무 · 인사, 총무 업무 지원		
직무수행 태도	· 관리 규정 및 법률 준수 태도, 회계 자료에 대한 판단력 및 책임감 · 다른 부서와의 협력 태도 및 책임감, 종합적인 사고 자세 · 솔선수범하는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기계발능력, 자원관리능력 · 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등		
기타	· 공기업, 출자.출연기관, 연구기관 등에서 재무회계부서 근무 경력자 우대 · 재무, 회계, 세무, 예산 업무 가능자 우대 · 더존 I-CUBE G20 회계프로그램 사용 가능자 우대		

직무설명서 ④

채용분야	연구직 연구원급	주요업무	훈련과정 운영지원 사업비 지출업무 등
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 : 학사 이상
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	· 인력양성사업 지원 : 훈련과정 운영지원, 사업비 관리 및 지출업무 등		
능력단위	· 훈련과정 운영 및 지원금관리 수행 능력		
필요지식	· 지원금관리/사용 지침 · 회계 프로그램(e-나라도움) 사용지식		
필요기술	· 문서작성(한글, 엑셀 등) 활용능력		
직무수행 태도	· 정확한 작성을 위한 적극적인 태도 · 주인의식 및 책임감 있는 태도 · 객관적이고 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	· 정보능력, 수리능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등		
기타	· e-나라도움 사용 경험자 우대		

직무설명서 ⑤

채용분야	운영직 품질관리	주요업무	화장품 품질관리, 연구개발
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 : 학사 이상
	성별 : 무관		전공 : 화장품 관련 전공
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 생산물에 대한 품질관리 업무 전반 · 생산물 전성분 제공서 작성, 제조 지시 및 기록서 작성 · 원/부자재, 벌크 제품, 완제품 시험 성적서 작성 등 · CGMP 제조 운영 관련 문서작성 · 화장품 효능평가지원 업무 		
능력단위	· 화장품 생산시설 운영 능력 및 제형 개발 능력		
필요지식	· 화장품 관련 전공 교과과정 지식 또는 화장품 생산 분야 지식		
필요기술	· 화장품 생산시설 운영에 필요한 기술		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 산업 및 지역 발전을 위한 적극적이고 도전적인 의지 · 미래산업 육성에 대한 자신감 · 주인의식 및 책임감 있는 태도 · 객관적이고 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	· 화장품 생산, 제형 개발, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 유사기관(기업) 화장품 생산시설 운영 경험자 우대 · 제형 개발 및 제형 특허 보유자 우대 		

직무설명서 ⑥

채용분야	운영직 생산관리	주요업무	화장품 제품개발 및 생산
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 : 학사 이상
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 화장품 제형 개발 및 연구실 운영 · OEM/ODM 제품개발 지원업무 · 제형 칭량 및 제형 믹서 운영 · 자동/수동 충전기 운영 · 포장라인 운영 등 		
능력단위	· 화장품 품질관리 능력		
필요지식	· 화장품 관련 전공 교과과정 지식 또는 화장품 품질관리 분야 지식		
필요기술	· 화장품 품질관리에 필요한 기술		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 산업 및 지역 발전을 위한 적극적이고 도전적인 의지 · 미래산업 육성에 대한 자신감 · 주인의식 및 책임감 있는 태도 · 객관적이고 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	· 화장품 품질관리, 화장품 장비 활용능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 유사기관(기업) 화장품 품질관리 경험자 우대 · 화장품 연구장비 운영 및 제형개발 유경험자 우대 		

직무설명서 ⑦

채용분야	운영직 안전관리	주요업무	화장품 제조지원설비 운영
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 : 학사 이상
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 전기안전관리(발전 및 수배전 설비 직접 안전관리 필수) · 승강기, 소방, 오페수관리, 건축물 유지·보수·관리 업무 등 · 화장품 제조지원 설비(생산시설 배관, 순환계통, 충·포장 설비 등) 유지관리 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 시설물 안전관리 감독, 시설물 유지보수, 소화설비 점검 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 기본적인 시설물 관리 및 장비운영에 관한 지식 · 시설물 도면에 대한 이해 · 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해 · 시설점검, 안전점검에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 소방시설 등 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력 · 시설물 운전기술 및 장비 가동 능력 · 전기기기 관련 자료(도면, 법규 등) 분석 및 해석 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 유지관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도 · 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도 · 안전 관련 법령 및 기준을 철저히 준수하는 태도 · 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> · 전기설비용량 1,600kw · 전기기사 또는 전기기능장 자격 취득 이후 실무경력 1년 이상인 사람 또는 전기산업기사 자격취득 이후 실무경력 2년 이상인 사람 (필수) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 기술능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 유사기관(기관) 시설관리 경험자 우대 · 화장품 생산지원설비 관리 유경험자 우대 		

직무설명서 ⑧

채용분야	운영직 사서	주요업무	경산청년지식놀이터 - 공공도서관 운영
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 무관
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 경산청년지식놀이터 공공도서관 운영 · 사람도서관 운영 · 수서계획, 장서관리, 문화교실계획수립 및 운영 · 독서문화프로그램 등 이벤트 기획 및 운영 · 동아리룸, 그룹룸, 열람실 이용지도 및 안내, 상담 · 도서관 운영에 대한 전반적인 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · (문헌정보관리) 문헌정보시스템 운영 · (독서문화프로그램) 독서문화프로그램 계획 수립, 독서문화프로그램운영 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 사람도서관 운영에 대한 지식 · (문헌정보관리) 자료 분류/내용/유형에 대한 지식, 분류표 / 시스템에 대한 지식, 목록시스템에 대한 지식, 목록시스템에 대한 지식, 데이터 기술요소에 대한 지식, 문헌정보 관리에 대한 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 자료입수 능력, 입수자료의 검수능력, 데이터 수집 및 분석능력 · 도서 관련 정보기술 활용능력 · 도서 관리업무에 대한 지식 · 도서관리 프로그램 사용 능력 · (독서문화프로그램 계획수립 및 운영) 프로그램 기획능력, 운영계획서 작성능력, 이용자 요구분석능력 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 업무를 신속 정확하게 수행하려는 태도, 이용자를 이해하는 태도, 정보수집, 가공에 필요한 치밀성, 연구를 수행하는 학술적 태도, 전문지식과 윤리성을 함양하기 위한 지속적인 노력, 종합적 사고, 의사소통 및 대인 관계 능력, 정보공유능력 · (독서문화프로그램 계획 수립 및 운영) 대외기관과의 협력하는 태도, 창의성, 봉사하는 태도, 분석적 사고력 등 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> · 정사서 자격증 소지자 또는 준사서 자격증을 소지하고 해당 분야 5년 이상 근무 경력자 (필수) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 정보능력, 수리능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 국가연구행정 이해도 등 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 공공도서관 운영 및 사서 경험자 우대 · 주 5일 근무 <ul style="list-style-type: none"> - 화~금(9시~18시 또는 12시~21시, 식사시간 1시간 포함) - 토요일, 일요일 중 1일(8시간) 근무 		

직무설명서 ⑨

채용분야	운영직 헬스트레이너	주요업무	경산청년지식놀이터 - 국민체육시설(헬스장) 운영
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 무관
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 국민체육시설 운영에 대한 전반적인 업무 · 국민체육시설 프로그램 기획 및 운영 · 국민체육시설 예약 및 프로그램 진행에 대한 전반적인 업무 · 기타 체육시설 관리 업무(헬스장, 샤워실, 필라테스장) · 개인 PT 프로그램 운영 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스 프로그램 개발, 헬스프로그램 운영 및 안전지도, 회원관리, 회원상담 사업장 및 기자제 관리 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스지도 : 고객요구사항 파악을 위한 상담이론, 생애주기별 신체특성, 헬스프로그램 기획 및 실행방법, 고객에 대한 예절, 고객과의 친근감 유지방법 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스지도 : 고객유형별 헬스지도 및 안전관리 기술, 헬스프로그램 개발 능력 등 · 회원관리 : 고객별 운동수준 판단능력, 운동방법 상담 및 응대 등 · 사업장 관리 : 헬스기구의 활용에 관한 기술, 헬스기구의 청결 유지 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 고객서비스 마인드, 고객별 특성을 고려하는 신중성, 고객의 욕구수준 파악을 위한 분석적 자세, 고객에게 예절을 지키는 태도, 고객과의 친근감 유지, 고객 불편 사항에 대한 수용 및 해소방안을 모색하려는 자세 등 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스 관련 생활(전문) 체육 지도자 또는 생활(전문) 스포츠 지도사 자격증 소지자로 헬스트레이너 경력 5년 이상 (필수) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력 정보능력, 대인관계능력, 전공분야 전문성, 직업윤리, 올바른 교육관 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 생활 스포츠 지도자 경력 우대 · 주 5일 근무 <ul style="list-style-type: none"> - 화~금(9시~18시 또는 12시~21시, 식사시간 1시간 포함) - 토요일, 일요일 중 1일(8시간) 근무 		

직무설명서 ⑩

채용분야	운영직 ICT시설관리	주요업무	경산청년지식놀이터 - 국민체육시설(ICT체육체험시설) 운영
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 무관
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 국민체육시설 관리에 대한 전반적인 업무 · ICT시설 운영에 대한 전반적인 업무 · 내방객 안내 및 민원업무 등 이용 봉사 관련 업무 · 기타 : 청년지식놀이터 운영에 대한 업무 		
능력단위	· ICT 프로그램 운영 및 안전지도, 회원관리, 회원상담, 사업장 및 기자재 관리 등		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · ICT 시설에 대한 이해도, 기기 운영 습득 · 내방객 안내 및 요구사항 파악 후 해결능력 · 내방객에 대한 예절, 내방객과의 친근감 유지 방법 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · ICT 체험시설 운영 및 관리 기술 · ICT 체험시설 프로그램 사용능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 내방객 서비스 마인드, 고객별 특성을 고려하는 신중성, 고객의 욕구수준 파악을 위한 분석적 자세, 내방객에게 예절을 지키는 태도, 내방객과의 친근감 유지, 고객 불편사항에 대한 수용 및 해소방안을 모색하려는 자세 등 		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리, 올바른 교육관 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 주 5일 근무 - 화~금(9시~18시 또는 12시~21시, 식사시간 1시간 포함) - 토요일, 일요일 중 1일(8시간) 근무 		

직무설명서 ⑪

채용분야	운영직 운영지원	주요업무	경산청년지식놀이터 - 운영지원
일반요건	연령 : 무관	교육요건	학력 무관
	성별 : 무관		전공 무관
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 공공도서관 운영 관련 지원업무 · 안내데스크 운영 및 관리 · 도서관리 지원 업무 · 내방객 시설안내 및 설명 · 내방객 안내 및 민원업무 등 이용 봉사 관련 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 내방객 안내 및 도서관리 지원 · 기자재 관리 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 내방객 안내 및 요구사항 파악 후 해결능력 · 내방객에 대한 예절, 내방객과의 친근감 유지방법 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 공공문서 작성기법, 도서 데이터 식별 등의 능력 · 정보검색능력, 이용자와의 인터페이스 이해, 데이터 분석능력, · 컴퓨터 활용능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 공공서비스 마인드, 책임의식, 일처리 태도, 윤리의식 준수 · 신속, 정확한 업무태도, 공정한 평가 및 판단 · 체계적이고 분석적인 사고 및 미래지향적인 자세 · 이용자를 이해, 봉사, 전문가의견 수렴하는 자세 및 성실성 · 적법성, 공정성, 사교성 및 내방객과의 소통능력 등 		
필요자격	· 없음		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력 · 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리, 올바른 교육관 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 주 5일 근무(일 6시간 근무) - 화~금(9시~16시 또는 14시~21시, 식사시간 1시간 포함) - 토요일, 일요일 중 1일(8시간) 근무 		