

1. 재단 소개

(재)경산이노베이션아카데미는 혁신적이고 자기주도적인 교육시스템을 바탕으로 사회의 변화를 주도할 인재의 발굴 및 양성을 목표로 하는 교육 기관입니다. 경산이노베이션아카데미의 비전과 미션을 달성하기 위하여 글로벌 인재로 도약 할 수 있는 인재 양성에 동참할 진취적이고 창의적인 우수한 직원을 공개 채용하고자 합니다.

2. 사업 소개

- 경산이노베이션아카데미는 고도의 소프트웨어 개발 역량을 갖춘 5C (Creativity, Critical Thinking, Challenge, Convergence, Collaboration) 인재 양성을 위한 혁신적인 모든 방법을 끊임없이 추구합니다.
- 이에, 그 과정과 결과를 데이터와 함께 모두 공개하여, 유사한 시도를 하려는 모든 조직에 도움을 주는 것을 미션의 하나로 하고 있으며, 이는 사무국의 모든 업무와 활동에도 똑같이 적용될 것입니다.
- 이 역할을 수행하려면 우선 경산이노베이션아카데미의 일원으로서 새로운 소프트웨어 기술에 대한 높은 지적 호기심을 가져야하며, 담당 역할과 관련 해서 분석력과 비판적 사고력과 기관의 행정 업무에 관한 기본지식과 경험이 필요합니다.
- 행위와 결과를 수치로 관리할 수 있는 문제 해결력과 복잡한 아이디어를 정성적, 정량적 수단을 동원하여 광범위한 이해관계자와 의사소통할 수 있어야 합니다.
- 이 공모 절차를 통과하여 선발되면 아래의 활동의 책임을 맡은 부서에서 일을 하시게 됩니다.

3. 모집분야

가. A-1 총무팀 팀원 분야

- 재단 시설물의 유지관리에 대한 전반적인 업무
- 재단 공간유지관리를 위한 계획 및 예산수립 운영
- 수요부서에서 요구하는 시설물의 설치 등 지원
- 재단 자산관리에 대한 전반적인 관리 업무
- 재단 임직원 사무용품, 소모품 및 비품 등에 대한 구매 및 관리 업무
- 재단 관용차량 관리 및 공공요금 지출 관리 업무 등
- 재단 총무 업무로서의 전반적인 업무

나. A-2 대외협력팀 팀원 분야

- 교육생 역량 강화 지원 및 창의적 창·취업 지원 업무 수행
- 지역 산학협력 네트워크 구축 및 운영
- 재단 홍보전략 수립 및 실행
- 교육생 모집 홍보 및 관련 홍보 콘텐츠 제작 등
- 재단 보도자료 작성 및 배포 등 대언론업무
- 지역 생태계 활성화 업무

다. A-3 교육운영팀 팀원 분야

- 42 경산 교육을 계획하고 운영
- 42 경산의 LMS(Learning Management System) 및 API 활용
- 에꼴 42 글로벌 네트워크와 소통하여 42경산만의 특화된 교육프로그램 운영
- 42 경산 운영 개선계획 수립 및 교육 프로그램 개발 등
- 42 인프라의 전반적인 관리 운영

4. 필요 자격

□ 모집 분야 업무 가운데 하나 또는 복수의 업무를 주도하여 성공적으로 수행한 경험이 필요합니다.

※ 해당 경험이 교육 분야 또는 소프트웨어 서비스 분야인 경우라면 우대 사항이 될 수 있습니다.

- 지원자는 비즈니스 이메일을 주고 받는데 문제가 없는 수준의 영어 읽기 및 쓰기 역량이 필요합니다
- 지원자는 역할 중심 조직의 일원으로서 조직의 비전과 미션에 맞는 역할을 수행함에 있어 스스로 결정하고 책임감 있게 수행하며, 결과를 분석하여 개선할 수 있어야 합니다.
- 지원자는 새로운 과제에 대하여 핵심 목표를 도출하여, 중요한 질문을 할 수 있어야 하며, 요구 사항과 실행 결과를 정량적으로 설정하고 분석 가능하며, 결과를 명확하고 간결하게 전달할 수 있어야 합니다.
- 지원자는 각 해당 업무에 관한 절차적 지식과, 법적인 규정에 관한 포괄적 지식을 기반으로 세부 절차를 찾아 오류 없이 성공적으로 업무를 처리할 수 있는 역량이 필요하며, 해당 업무를 스스로 매뉴얼화 할 수 있어야 합니다.
- 지원자는 모든 행정 업무에 있어 불의와 타협하지 않는 정의로움, 모든 업무처리 과정이 공개되어도 문제가 되지 않는 수준의 투명한 업무 수행 자세가 필요합니다.
- 지원자는 스프레드시트를 포함한 클라우드 기반의 문서 작업, 팀 또는 수십명 정도의 규모 조직에서 사용하는 협업 소통도구 사용에 능해야 합니다.
- 지원자는 국내외 단기 출장이 가능해야 합니다.